ДОГОВОР
оказания образовательных услуг
на 2025-2026 учебный год

г. Н.Новгород **«___» _____ 2025г.**

Частное образовательное учреждение «Первая школа», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Куляевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава – с одной стороны, и законный представитель ребенка (далее - «Обучающийся»)

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

выступающий от имени обоих родителей и именуемый в дальнейшем «Родители»

_____

(Ф.И.О. родителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Школой и Родителем ребенка, обучающегося в _____ классе Школы в режиме полного дня и в объёме не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов РФ.

1.2. Школа обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программам, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом.

Срок обучения составляет 9 месяцев с «01» сентября 2025 г. по «31» мая 2026 г.

Форма обучения - очная.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. До заключения настоящего Договора довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также ознакомить Родителя с Уставом школы, Правилами приема в школу и перевода в следующий класс, Распорядком дня, Правилами поведения учащихся ЧОУ «Первая школа», Положением о промежуточной аттестации обучающихся, Учебным планом и другими внутренними нормативными документами школы, относящимися к образовательному процессу.

2.1.2. Обеспечить содержание общего образования по программам, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.3. Организовать обучение и воспитание ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, создать условия для индивидуального развития личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умение адаптироваться к условиям динамичной действительности в сочетании с развитием познавательных интересов и физическим совершенствованием.

2.1.4. Для получения образования обеспечить ребенку условия в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям, нормам и правилам, предъявляемыми к образовательному процессу.

2.1.5. Создать благоприятные условия для интеллектуального нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

2.1.6. Заботиться о безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

2.1.7. Выдать Обучающемуся учебники в соответствии с программой обучения на 2025-2026 учебный год для использования исключительно на территории школы в срок до 10.09.2025 года.

2.1.8. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.9. Оказывать педагогическую и психологическую помощь родителям по вопросам обучения и воспитания ребенка.
2.1.10. Выдать Обучающемуся, освоившему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по программе основного общего образования свидетельство государственного образца.
2.1.11. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае расторжения договора с Исполнителем до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.
2.1.12. Сохранить место за ребенком в Школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (в случае оплаты услуг, предусмотренных п.3.1. настоящего договора).
2.1.13. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков прохождение обследования в ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.14. Сохранять численность детей в классах до 16 человек на протяжении обучения, по адресу: город Нижний Новгород, улица Ярославская, дом 4.

2.2. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

2.2.1. При заключении Договора предоставить:

- заявление о приеме в Школу,
- свидетельство о рождении (или паспорт) Обучающегося,
- СНИЛС Обучающегося,
- паспорт одного из родителей (стороны по договору),
- личное дело Обучающегося с предыдущего места обучения (для 2-го и следующих классов),
- медицинский страховой полис Обучающегося,
- медицинские карты по форме № 026/У и форме № 63 с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья Обучающегося в течение 5 рабочих дней с даты начала действия настоящего Договора, а также информировать Школу об имеющихся особенностях здоровья Обучающегося, которые могут повлиять на образовательный процесс. В случае не предоставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье Обучающегося ответственность за последствия несёт Родитель.

Настоящий пункт является существенным условием договора и его невыполнение со стороны Родителя даёт Школе право приостановить оказание образовательных услуг Обучающемуся до полного выполнения настоящего пункта Родителем.
2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора и локальных нормативных актов школы, а также обеспечивать соблюдение Обучающимся Устава школы, Правил поведения, Распорядка дня и других локальных нормативных актов школы. Совместно с образовательным учреждением контролировать обучение и поведение своих детей.
2.2.3. Нести ответственность за воспитание Обучающегося и его обучение вне школы. Выполнять все рекомендации Школы, касающиеся учебно-воспитательного процесса (рекомендации педсовета, психолога и пр.), предоставлять Школе по запросу отчет о выполнении вышеуказанных рекомендаций. В случае неисполнения Родителем вышеуказанных рекомендаций, Школа не несёт ответственность за результат учебно-воспитательного процесса.
2.2.4. **(данный пункт применяется только с 8 по 11 класс)** Обеспечить выполнение Обучающимся программы второй половины дня по расписанию, устанавливаемому на год и включающему факультативы по основным предметам и самостоятельное выполнение домашних заданий.
2.2.5. Создать необходимые условия для полноценного отдыха и занятий Обучающегося дома, в том числе, для выполнения домашних заданий различного вида.

2.2.6. Ограничивать воздействие на Обучающегося тех социальных факторов, которые могут вредить психическому и физическому здоровью Обучающегося.
2.2.7. Контролировать доступ Обучающегося в сети Интернет и его общение в социальных сетях. По рекомендации Школы ограничивать доступ Обучающегося в Интернет и его общение в социальных сетях.
2.2.8. Не допускать в адрес Школы (сотрудников Школы) не соответствующие действительности высказывания, направленные на ознакомление с ними неопределенного круга лиц (в том числе, в печати и иных средствах массовой информации, на собраниях и в различных выступлениях), порочащие их честь, достоинство или деловую репутацию, в том, числе содержащие утверждение о нарушении Школой (или его сотрудниками) действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении ведущейся деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота.
2.2.9. Своевременно (не позднее 8.00) доставлять и забирать (не позднее 19.00) из школы Обучающегося.
2.2.10. Обеспечить участие Обучающегося в образовательных, развивающих, социально-культурных, оздоровительных и воспитательных мероприятиях, организуемых Школой и включенных в План работы, с которым можно ознакомиться, обратившись к классному руководителю.
2.2.11. Ежедневно знакомиться с содержанием электронного журнала как с основным источником информации для родителей об отметках и домашнем задании ученика. Информация, оставленная в электронном журнале, считается полученной Родителем на следующий день после её размещения.
2.2.12. Не приводить в Школу заведомо больных и инфицированных детей, ставить Школу в известность о болезни ребенка, а в случае пропуска более 5 дней – предоставить справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением.
2.2.13. Посещать проводимые Школой родительские собрания.
2.2.14. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
2.2.15. Обеспечивать создание условий (материальных, психологических и т.д.) для нормального обучения и воспитания ребенка.
2.2.16. Бережно относиться к имуществу Школы, устранять ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося в соответствии с законодательством РФ, в течение семи(7) дней.
2.2.17. Обеспечить выполнение Обучающимся требований к использованию выданных учебников, а именно:

- надлежащим образом обеспечить сохранность учебников, в том числе использовать обложки для книг;
- бережно пользоваться учебниками в соответствии с их назначением исключительно на территории Школы;
- вернуть учебники Школе в конце учебного года в срок до 04.06.2026 года в том же состоянии, в котором были получены с учетом нормального износа.

2.2.18. Производить оплату в соответствии с п.4 настоящего договора.
2.2.19. Своевременно информировать классного руководителя об отсутствии ребёнка по причине болезни или другим обстоятельствам. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие отсутствие Обучающегося в Школе.
2.2.20. Получить документы Обучающегося в течение 30 дней со дня истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. По истечении вышеуказанного срока Школа вправе отправить документы Обучающегося по почте на адрес, указанный в подписанном договоре на оказание образовательных услуг.
2.2.21. Своевременно сообщать руководству Школы о замеченных им нарушениях исполнения договора или своих замечаниях по поводу работы сотрудников Школы для немедленного исправления.
2.2.22. Незамедлительно, в письменной форме, ставить Школу в известность об изменениях контактного телефона, места прописки и жительства, паспортные и иные сведения Родителя и учащегося.

2.2.23. Выполнить рекомендацию прохождения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) в случаях, указанных в п. 2.1.13, или письменно уведомить об отказе. В случае отказа Родителя пройти ПМПК, Школа не несёт ответственность за результат учебно-воспитательного процесса.

2.3. ШКОЛА ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1. Отказать Родителям в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родители в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3.2. Исключить ребенка из Школы в порядке, предусмотренным Уставом Школы и настоящим договором.

2.3.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Родителями сроков оплаты, предусмотренных п.4 настоящего договора, а также иных нарушений обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

2.3.4. Требовать компенсацию морального вреда, причиненного персоналу Школы - размер определяется по соглашению сторон.

2.3.5. Требовать возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Школы Родителями (ребенком) - в натуральной форме, на устранение ущерба отводится 7(семь) календарных дней.

2.3.6. В процессе оказания образовательных услуг использовать систему видеонаблюдения.

2.4. РОДИТЕЛИ ИМЕЕЮТ ПРАВО:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося, требовать своего личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем Обучающегося. При возникновении во время образовательного процесса конфликтной ситуации между своим ребенком и другими обучающимися присутствовать при рассмотрении такой ситуации. Разрешать создавшуюся конфликтную ситуацию вправе исключительно педагоги Школы.

2.4.2. Получать от Школы:

а) локальные нормативные акты школы для ознакомления;

б) информацию о содержании образовательного процесса;

в) сведения об успеваемости, поведении, а также отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам Учебного плана;

г) информацию о перспективах развития школы как образовательного учреждения.

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.4. Выбирать формы обучения, предусмотренные Уставом Школы.

2.4.5. Расторгнуть договор.

2.5. ОБРАЗ ШКОЛЬНИКА

2.5.1. Под Образом школьника понимается обязательная повседневная форма одежды для Обучающегося во время его нахождения в Школе и на официальных школьных мероприятиях в/вне Школы.

В Школе допускаются следующие виды одежды: повседневная одежда, парадная одежда и спортивная.

Повседневная одежда для мальчиков и юношей включает:

- брюки или джинсы классического стиля черного/тёмно-синего/тёмно-серого цвета;
- однотонную сорочку/рубашку-поло синего/тёмно-синего/голубого цвета;
- аксессуары (галстук, бабочка и пр.);
- джемперы, свитеры, пуловеры, пиджаки (жакеты), жилеты чёрного/синего/тёмно-синего/тёмно-серого цвета (возможно в клетку, полоску или с геометрическим рисунком нейтральных или неярких цветов) в холодное время года.

Повседневная одежда для девочек и девушек включает:

- юбку, сарафан, платье, брюки, джинсы классического стиля черного/тёмно-синего/тёмно-серого цвета (возможно использование ткани в клетку или в полоску в черном/сером/тёмно-синем цветовом оформлении). Длина платья, юбки и сарафана должна быть не выше 5 см от верхней границы колена;
- непрозрачную блузу/рубашку-поло/сорочку длиной ниже талии синего/тёмно-синего/голубого цвета;

- аксессуары (брошь, белый воротник на платье);
- джемперы, свитеры, пуловеры, пиджаки (жакеты), жилеты чёрного/синего/тёмно-синего/тёмно-серого цвета (возможно в клетку, полоску или с геометрическим рисунком нейтральных или неярких цветов) в холодное время года.

Парадная одежда используется Обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой и праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузкой и праздничным аксессуаром.

Спортивная одежда обучающихся включает футболку синего\тёмно-синего цвета, спортивные шорты или спортивные брюки тёмного цвета, спортивный костюм чёрного/тёмного цвета (возможны декоративные элементы иных цветов), кеды/кроссовки.

Спортивная одежда используется Обучающимися на занятиях физической культурой и спортом, а также при проведении спортивных праздников и соревнований.

Внешний вид и одежда Обучающихся школы должны соответствовать общепринятым нормам классического стиля и носить светский характер.

Все обучающиеся должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой, выдержанной в классическом стиле. Допустимая высота каблука для девочек и девушек 5–11-х классов – не более 5 см.

2.5.2. Ношение формы одежды, соответствующей ситуации и случаю, является для Обучающегося обязательным.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до 31 августа 2026 года.

3.2. **(данный пункт не применяется для 11 класса)** Настоящий Договор не подлежит пролонгации. В случае выполнения условий Договора, Родитель имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий учебный год.

3.3. **(данный пункт не применяется для 11 класса)** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем условий оплаты по настоящему Договору, Родитель лишается преимущественного права на заключение Договора на следующий учебный год.

3.4. В случае, если в течение учебного года Педагогическим советом школы будет вынесено решение о невозможности продолжения обучения Обучающегося на общих основаниях в классе, то Школа вправе отказаться от заключения Договора на обучение в классе на новый срок и должен предложить Родителю заключить договор на иную форму обучения, используемую в школе (индивидуальное).

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Сумма оплаты по настоящему договору составляет 405 000**.00** (четыреста пять тысяч) рублей в год. Стоимость по договору включает в себя ежемесячный платеж в размере 1/9 суммы годовой оплаты за образовательный процесс – **45 000.00** (сорок пять тысяч рублей).

4.2. Оплата производится в следующем порядке: ежемесячная оплата за образовательный процесс – до 5 числа текущего месяца.

4.3. Школа уведомляет Родителя о планируемых изменениях размера годовой оплаты по Договору до 31 мая 2025 года.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Родителем в виде аванса по Договору, возвращаются в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода посещения школы Обучающимся. Возврат денежных средств за образовательный процесс осуществляется в течение 60 дней со дня досрочного расторжения настоящего Договора.

4.5. **(данный пункт не применяется для 11 класса)** Школа вправе увеличить стоимость обучения в следующем учебном году.

4.6. В случае, когда у Родителя в текущем учебном году (по Программам дошкольного, начального, основного общего или среднего (полного) общего образования по любой форме обучения) обучается в Школе 2 и более ребенка, законным представителем которых является Родитель, стоимость обучения 2-го и последующих детей уменьшается на 10% от

установленной стоимости обучения на данный учебный год (с учетом формы обучения и уровня Образовательной Программы).
4.7. Оплата образовательных услуг по договору может оплачиваться средствами материнского (семейного) капитала Родителя.
4.8. В случае просрочки, в том числе частичной просрочки по исполнения обязательств по оплате, предусмотренной настоящим договором или дополнительным соглашением к нему, Школа вправе требовать уплаты неустойки в размере 1% от суммы неоплаченных или не оплаченных в срок образовательных услуг за каждый день просрочки.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно в следующих случаях:
1) по взаимному соглашению Сторон;
2) по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
5.2. Школа вправе отказаться от исполнения настоящего Договора после соответствующего предупреждения в случае, если Родитель нарушил срок оплаты услуг по Договору более чем на 2 месяца.
5.3 Отчисление Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы по решению Школы, возможно за:
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка Обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности),
- если у Обучающегося обнаружены наркотические, психотропные вещества, никотинсодержащая и спиртосодержащая продукция,
- при фиксации факта распространения (передачи другому) Обучающимся наркотических, психотропных веществ, никотинсодержащей и спиртосодержащей продукции,
- если зафиксирован факт нахождения Обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории Школы.
Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
5.4. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Школой Родителя об отказе от исполнения настоящего Договора.
5.5. При оплате (частичной оплате) образовательных услуг по настоящему договору средствами материнского (семейного) капитала Родителя и в случае прекращения получения ребёнком образовательных услуг по причинам, указанным в разделе 5, либо в случае расторжения договора между Школой и Родителем, неиспользованные средства материнского капитала подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
6.2. Школа не несёт ответственности за личные вещи детей, не относящиеся к организации учебного процесса, которые были утеряны, украдены или повреждены.
6.3. Стороны прилагают максимальные усилия для того, чтобы устранить возникающие разногласия исключительно путем переговоров. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в суд.
6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством на территории Российской Федерации.
6.5. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
6.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
6.7. Подписывая настоящий Договор, Родитель дает согласие Школе на обработку (включая получение от него и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) его персональных данных, а также персональных данных Обучающегося. Согласие на обработку персональных данных предоставляется на

осуществление любых действий в отношении персональных данных Родителя и Обучающегося, которые необходимы или желаемы для нормальной работы Школы, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

"ШКОЛА"
Наименование: ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕРВАЯ ШКОЛА"
ИНН: 5262376874
КПП: 526201001
Юридический Адрес:603000 г. Нижний Новгород, ул. Ярославская д.4
Фактический адрес: 603000 г. Нижний Новгород, ул. Ярославская д.4
БИК: 042202824
Банк: ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
Р/сч: 40703810229050000074
Корреспондентский счёт: 30101810200000000824

"РОДИТЕЛЬ"
Ф.И.О _____

Паспорт_____

Выдан _____
_____
проживает по адресу: _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

"ШКОЛА" "РОДИТЕЛЬ"

Директор_____/ Куляева Т.С. / _____ / _____/

М.П.

Один экземпляр на руки получил(а) «____»_____202____. _____/_____/