

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания услуг дошкольного образования**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Н. Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Частное образовательное учреждение «Первая школа», именуемая в дальнейшем "Школа", в лице директора Куляевой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава – с одной стороны, и законный представитель ребенка (далее - «Воспитанник»)

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

и выступающий от имени обоих родителей и именуемый в дальнейшем "Родители"

---

(Ф.И.О. родителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Школой и Родителем ребенка, посещающего группу детского сада при Школе с целью получения дошкольного образования в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка (лицензия Л035-01281-52/00211549 от 22.10.2021 года выдана Министерством образования Нижегородской области).

1.2. Режим работы группы:

Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием детей с 7-00

Окончание работы Школы – 19.00

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу детского сада на основании заявления с приложением необходимых документов.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление здоровья детей;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.1.3. Осуществлять образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольных группах Школы (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки), в соответствии с образовательной программой и ФГОС

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в течение дня в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Предоставить Воспитаннику следующие образовательные услуги: музыкальные занятия, занятия по физической культуре, развитие математических представлений, развитие речи, рисование, ознакомление с окружающим и природным миром, лепка, аппликация, иностранный язык, подготовка и обучение грамоте.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Время приема пищи

- Завтрак 8.30-9.00

- Второй завтрак 10.00-10.20

- Обед 12.00-13.00

- Полдник 15.30-16.00

- Ужин 17.30-18.00

2.1.8. В случае необходимости и по его просьбе оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка

2.1.9. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей прохождения обследования в ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

## **2.2. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.2.1. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Передача Воспитанника третьему лицу осуществляется только с письменного заявления родителя (законного представителя), с указанием в заявлении Ф.И.О, паспортных данных, контактов третьего лица

2.2.2. Производить оплату в соответствии с п.3 настоящего договора.

2.2.3. Приводить ребенка в Школу в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Здоровым. Соблюдать распорядок дня в дошкольных группах.

2.2.4. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни. В случае пропуска более пяти дней необходимо предоставление справки о состоянии здоровья ребенка.

2.2.5. Своевременно сообщать руководству Школы о замеченных им нарушениях исполнения договора или своих замечаниях по поводу работы сотрудников Школы для немедленного исправления.

2.2.6. Незамедлительно, в письменной форме, ставить Школу в известность об изменениях контактного телефона, места прописки и жительства, паспортные и иные сведения Родителя и ребенка.

2.2.7. Своевременно забирать Ребенка из Школы. В случае если Родитель забирает Ребенка с задержкой, он обязуется оплатить дополнительное время пребывания Ребенка в Школе из расчета 450 (четыреста пятьдесят) рублей в час. Неполный час оплачивается как полный.

2.2.8. Выполнить рекомендацию прохождения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) в случаях, указанных в п. 2.1.9, или письменно уведомить об отказе. В случае отказа Родителя пройти ПМПК, Школа не несёт ответственность за результат образовательно-воспитательного процесса.

## **2.3. ШКОЛА ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.3.1. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.3.2. Отказать Родителям в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родители в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3.3. Исключить Воспитанника из Школы в порядке, предусмотренным Уставом Школы и настоящим договором.

2.3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Родителями сроков оплаты, предусмотренных п.3. настоящего договора, а также иных нарушений обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

## **2.4. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в установленной форме на бланке организации на имя директора Школы.

- 2.4.2. Запрашивать информацию о жизни и деятельности Ребенка в Школе.
- 2.4.3. Ознакомиться с локальными актами Школы, связанными с настоящим договором.
- 2.4.4. Расторгнуть договор с согласования обеих сторон, с уведомлением администрации школы за 14 календарных дней

### **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

- 3.1. Оплата ежегодного целевого взноса в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей (используется для закупки учебников, мебели, расходных материалов) производится до 20 июня 2025 года.
- 3.2. Оплата производится в следующем порядке: ежемесячная оплата составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц, до 5 числа текущего месяца.
- 3.3. При нарушении сроков оплаты, определенных п.3.2. Родители уплачивают Школе пени в размере 1 % за каждый день просрочки.
- 3.4. Оплата производится в рублях, в наличной или безналичной форме.
- 3.5. При наступлении случая, предусмотренного п.2.2.7. настоящего договора Родитель обязуется произвести оплату дополнительных часов, проведенных ребенком в Школе, в течение 3 (трех) дней с момента наступления соответствующего случая. Оплата производится на основании договора.
- 3.6. Перерасчет оплаты производится только за питание в случае болезни или отпуска Воспитанника, подтвержденных справкой из медицинской организации или заявлением от Родителя (законного представителя), поданного заблаговременно (не менее, чем за 7 дней до предполагаемой даты отсутствия) – из расчета 500 в день.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.**

- 4.1. Обучение и воспитание детей Школы ведется на русском языке.
- 4.2. Для зачисления ребенка в дошкольную группу Школы Родителям необходимо предоставить:

- Заявление о приёме в Школу,
- медицинскую справку об актуальном состоянии здоровья ребенка,
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- паспорт одного из родителей (стороны по договору),
- медицинскую карту с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья Воспитанника в течение 5 рабочих дней с момента начала действия настоящего Договора, а также информировать Школу об имеющихся особенностях здоровья ребенка, которые могут повлиять на воспитательно-образовательный процесс. В случае не предоставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье Воспитанника ответственность за последствия несёт Родитель.

Настоящий пункт является существенным условием договора и его невыполнение со стороны Родителя даёт Школе право приостановить оказание образовательных услуг Воспитаннику до полного выполнения настоящего пункта Родителем.

- 4.3. Документы Воспитанника хранятся в Школе, передаются Родителям только после полного расчета со Школой, в соответствии с условиями настоящего договора.

- 4.4. На период действия настоящего договора сумма оплаты, указанная в п.3. может быть изменена по соглашению сторон. О результате рассмотрения дополнений и изменений к настоящему договору Стороны уведомляют друг друга в письменном виде в течение 14 дней с момента получения соответствующих изменений и дополнений. При увеличении суммы оплаты по независящим от Школы причинам (повышении тарифов на коммунальные услуги, изменении ставок налогов и сборов, и др.) Родители вправе отказаться от услуг Школы и перевести ребенка в другое дошкольное учреждение. Школа обязана оказать услуги в пределах внесенной Родителями суммы предоплаты по стоимости, определенной п.3.1. настоящего договора.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Школа не несёт ответственности за личные вещи детей, не относящиеся к организации учебного процесса, которые были утеряны, украдены или повреждены.

5.2. Стороны прилагают максимальные усилия для того, чтобы устранить возникающие разногласия исключительно путем переговоров. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в суд.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с «1» сентября 2024 года и действует по «31» августа 2025 года.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. Подписывая настоящий Договор, Родитель дает согласие Школе на обработку (включая получение от него и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) его персональных данных, а также персональных данных Обучающегося. Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Родителя и Обучающегося, которые необходимы или желаемы для нормальной работы Школы, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

"ШКОЛА"

Наименование: ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕРВАЯ ШКОЛА"

ИНН: 5262376874

КПП: 525701001

Юридический Адрес: г.Нижний Новгород, ул.Тонкинская д. 7А оф.19

Фактический адрес: 603000 г.Нижний Новгород, ул. Ярославская д.4

БИК: 042202824

Банк: ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

Р/сч: 40703810229050000074

Корреспондентский счёт: 30101810200000000824

"РОДИТЕЛЬ"

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

"ШКОЛА"

"РОДИТЕЛЬ"

Директор \_\_\_\_\_ / Куляева Т.С. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Один экземпляр на руки получил(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /