

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 11 от 22.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЧОУ «ПЕРВАЯ ШКОЛА»

№ 15 от 22.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о СИСТЕМЕ ОЦЕНОК,
ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в ЧОУ «ПЕРВАЯ ШКОЛА»

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО), Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС), Устава Частного Образовательного Учреждения «ПЕРВАЯ ШКОЛА» (далее – Учреждение), основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования Учреждения с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в 1-4 классах Учреждения.

1.3. Директор управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.

2. СИСТЕМА ОЦЕНОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. В первых классах текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений учащихся в классных журналах, фиксируются только пропуски уроков. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 4 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (кроме курса Основы религиозных культур и светской этики) с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронном классном журнале; средствами фиксации результатов контроля и оценки также могут быть листы достижений, дневники наблюдений, портфолио. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» ведется безоценочное обучение.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Учитель обязан давать комментарии (устные и (или) письменные) учащемуся при выставлении отметки.

Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно).

Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене. При проведении практических и лабораторных работ, а также на занятиях по учебному предмету физическая культура, за нарушение правил техники безопасности учащимся учитель может отстранить этого учащегося от дальнейшего выполнения работы (занятия). В этом случае учащийся обязан сдать зачет по технике безопасности при выполнении данного вида работ (занятий) и выполнить эту работу, при этом учитель имеет право снизить ему отметку.

Учитель имеет право исправлять отметки учащемуся только в соответствии с п. 2.10 настоящего Положения и Регламентом ведения электронного классного журнала и электронного дневника обучающегося.

2.3. В соответствии с ФГОС на уровнях начального и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений учащихся) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам, выборка детских творческих работ;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

2.4. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся 2 – 4 классов, выставляет отметки в электронный классный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.

2.5. По итогам каждой учебной четверти во 2 - 9 классах выставляются отметки учащимся за четверть; по итогам каждого учебного полугодия в 10 - 11 классах выставляются отметки учащимся за полугодие. Отметки по предметам «Родной язык», «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» выставляются по полугодиям.

2.6. В конце учебного года выставляются годовые, отметки за промежуточную аттестацию по итогам года и итоговые отметки.

2.7. Основные функции, принципы и методы оценивания.

2.7.1. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося;
- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

2.7.2. Основными принципами оценивания являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

– Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

– Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

2.7.3. Методами оценивания являются:

– наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении,

– оценка процесса выполнения учащимися различного рода письменных, устных, творческих, исследовательских и др. видов заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах;

– оценка результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

– и другие.

2.8. Нормы отметок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС.

2.9. Общие критерии оценки предметных результатов:

- Балл «5» («отлично») ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» («отсутствие работы») ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

Специфика критериев отметки по отдельным видам работ (например, творческая работа и т.п.) учебного предмета может быть отражена в рабочей программе курса, предмета, дисциплины.

2.10. Правила исправления отметок учащимися:

- отметки «1» подлежат обязательному исправлению. Учащиеся до окончания учебного периода обязаны выполнить каждую работу, за которую ему выставлена отметка «1»; в этом случае отметка «1» исправляется учителем;

- отметки «2» рекомендовано исправлять.

Отметка «2», полученная за любую работу, кроме контрольной работы, может быть исправлена по следующему правилу: учащийся в срок, определяемый учителем, выполняет дополнительную работу по теме, за которую ему выставлена отметка «2». После удовлетворительного выполнения этой работы, отметка «2» исправляется учителем на среднюю арифметическую двойки и вновь полученной отметки (среднее арифметическое определяется по правилам математического округления);

Отметка «2», полученная за контрольную работу, может быть исправлена по следующему правилу: учащийся в срок, определяемый учителем, выполняет дополнительную контрольную работу по теме, за которую ему выставлена отметка «2». После удовлетворительного выполнения этой работы, полученная учащимся ранее отметка «2» в колонке «Контрольная работа» учителем не исправляется, вновь полученная отметка ставится в следующую свободную колонку;

Отметки «3» или «4» учащийся имеет возможность исправить на более высокие отметки. Возможность исправления отметки на более высокую определяется учителем с учетом объективных обстоятельств ее получения (например, учащийся отсутствовал по уважительной причине на предыдущих уроках, и не усвоил вовремя учебный материал и т.п.). В этом случае учащийся получает дополнительное задание по теме, за которую он хочет улучшить отметку, и выполняет его в срок, определяемый учителем.

2.11. Контроль планируемых результатов:

2.11.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

2.11.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

2.11.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.11.4. Личностные результаты учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.11.5. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела);

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных в соответствии с ФГОС) в конце учебных четвертей и учебного года.

2.11.6. Формами контроля являются:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- стандартизированные письменные и устные работы;

- комплексные диагностические и контрольные работы;

- устные и письменные тематические проверочные, самостоятельные, контрольные работы и зачеты;

- самоанализ и самооценка;

- индивидуальные накопительные портфолио учащихся;

- устные и письменные индивидуальные опросы;

- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

- практические и лабораторные работы;

- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;

- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;

- и другие.

2.11.7. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

2.12. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.13. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с требованиями ФК ГОС и оценки достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по итогам учебных периодов учебного года.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС и критериев оценки предметных результатов, определенных в п. 2.9 настоящего Положения, основных образовательных программах.

Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого учащегося в соответствии с ФК ГОС или достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО; повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

3.2. Промежуточная аттестация включает в себя промежуточную аттестацию по итогам учебных периодов и промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по итогам учебных периодов представляет собой процедуру выставления отметки по итогам учебных периодов, и выставляется по каждому предмету учебного плана как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных учащимися в текущем учебном периоде с учетом коэффициентов значимости урока (за исключением 1 классов и предмета ОРКСЭ). Отметки «3», «4», «5» за учебный период не могут быть выставлены, если среди текущих отметок есть отметка «1».

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в соответствии с п.4.

3.3. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени в учебном периоде, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации могут быть не аттестованы, о чем делается запись в электронном классном журнале. Вопрос аттестации таких учащихся решается по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся на педагогическом совете.

3.4. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период, годовое контрольное мероприятие на промежуточной аттестации, имеют право подать письменное заявление (апелляцию) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Апелляция подается в течение трех дней со дня объявления (выставления в электронный журнал/дневник) отметки за учебный период или годовое контрольное мероприятие на промежуточной аттестации. Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы, письменные аттестационные работы, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.6. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, завершают получать образование в Учреждении.

3.7. Обучающиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

3.8. Аттестация детей-инвалидов проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем предметам учебного плана и включает:

- выставление годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды с учетом сотых долей, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- проведение по итогам учебного года годового контрольного мероприятия. Отметка, полученная за годовое контрольное мероприятие, выставляется в электронный классный журнал в столбец «Промежуточная аттестация»;

- выставление итоговой отметки за учебный год, которая определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по итогам учебного года с учетом отметок за учебные периоды.

Итоговая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная итоговая отметка по этому предмету выставляется, если за годовое контрольное мероприятие он получил отметку не ниже удовлетворительной.

4.2. На промежуточной аттестации по итогам учебного года в классах, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО выполняют комплексные итоговые работы и (или) индивидуальный проект.

4.3. Годовое контрольное мероприятие по итогам учебного года проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы; комплексные работы; письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной темы (проблемы), изложение выводов по теме, представление результатов работы в соответствии с основной образовательной программой Учреждения); письменные и устные зачеты, экзамены, всероссийские проверочные работы, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

Форма проведения годового контрольного мероприятия определяется учителем, доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее 30 декабря текущего учебного года.

Требования к выполнению и оформлению, демоверсия, критерии оценивания годового контрольного мероприятия обсуждаются учителями и должны быть сданы в печатном и (или) электронном виде директору, курирующему промежуточную аттестацию, и доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее 20 февраля текущего учебного года через размещение информации на информационном стенде, и (или) с использованием электронных ресурсов (сайты, виртуальные диски, электронная почта и др.) с обязательной ссылкой в электронном дневнике.

Перечень всероссийских проверочных работ и классов, в которых они проводятся в качестве годового контрольного мероприятия, принимается на педагогическом совете не позднее 10 ноября текущего учебного года.

4.4. По предметам учебного плана в 1-4 классах промежуточная аттестация проводится без экзаменов.

4.5. Предложения о выборе предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года на педагогический совет Учреждения имеют право вносить директор на основании результатов внутришкольного контроля и мониторинга качества образовательного процесса.

4.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, и должны быть сданы (в печатном (электронном) виде на каждого учащегося) директору, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются

директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Аттестационные материалы должны содержать критерии и нормы оценивания.

4.7. ЧОУ «ПЕРВАЯШКОЛА» может привлекать сторонних специалистов для проведения итоговой аттестации.

4.8. От экзамена (экзаменов) на промежуточной аттестации по итогам учебного года могут быть освобождены решением педагогического совета Учреждения следующие учащиеся:

- отличники по итогам учебного года с отметкой за промежуточную аттестацию «5»;
- имеющие отличные отметки по предмету за все учебные четверти (полугодия) с отметкой за промежуточную аттестацию «5»;
- по состоянию здоровья (дети - инвалиды, учащиеся, находящиеся по состоянию здоровья на обучении на дому в течение учебного года, а также учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании представленных медицинских документов) с годовой отметкой за промежуточную аттестацию.

В целях анализа готовности к единым государственным экзаменам по обязательным предметам от экзаменов на промежуточной аттестации по русскому языку и математике учащиеся 10 классов не освобождаются.

4.9. Учащиеся, не явившиеся на контрольное мероприятие в период промежуточной аттестации по итогам учебного года, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

4.10. Годовые контрольные мероприятия проводятся, как правило, в апреле-мае в часы проведения уроков по данному предмету согласно составленному расписанию промежуточной аттестации по итогам учебного года и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

При составлении расписания контрольных мероприятий на промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного контрольного мероприятия;
- при необходимости учащиеся могут делиться на группы;
- продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается

Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС

– .

4.11. Проведение экзаменов промежуточной аттестации по итогам учебного года оформляется протоколом.

4.12. Итоговые комплексные работы, индивидуальные проекты оцениваются в соответствии с требованиями ФГОС НОО, методическими рекомендациями по проведению, оценке, интерпретации и использованию результатов комплексной работы.

Результаты экзаменов, годовых контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с п.2.10 настоящего Положения, нормами оценки предметных результатов по учебному предмету, определенными в рабочей программе предмета, курса.

Отметки за все устные формы экзаменов объявляются учащимся сразу же после завершения экзамена.

Отметки за письменные формы экзаменов объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии, не позднее двух дней после проведения экзамена. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии.

4.13. В состав аттестационной комиссии на экзамене входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя-ассистенты, представители руководства Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Итоговые отметки учащегося, освоившего основную образовательную программу начального общего образования, формируются на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Освоение основной образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией учащихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений учащихся.

4.15. Учащимся, получившим на промежуточной аттестации по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, предоставляется право повторно выполнить годовое контрольное мероприятие по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года).

Учащийся, повторно получивший неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации по итогам учебного года, считается имеющим академическую задолженность.

4.16. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, на время прохождения промежуточной аттестации зачисляется в Учреждение в качестве экстерна; в заявлении указывается перечень предметов в соответствии с федеральным компонентом учебного плана;

- Приказом директора утверждается перечень предметов по основным образовательным программам, формы, контрольные измерительные материалы, расписание, места проведения промежуточной аттестации, состав предметных комиссий, сроки ознакомления с результатами промежуточной аттестации;

- протоколы экзаменов с приложением полного экзаменационного пакета (контрольные измерительные материалы, письменные экзаменационные работы, черновики с устных экзаменов) передаются на ответственное хранение заместителю директора, курирующего промежуточную аттестацию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся 2-4 классов, имеющие итоговые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, и учащиеся 1 классов переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п. 4.18 настоящего Положения.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.